



Inscription en ligne – En bref

Informations générales

Afin de procéder à l'inscription en ligne, merci de vous munir de **tous les documents requis en format électronique** (voir aussi sous «*Annexes*»). Si nécessaire, informez-vous au préalable sur les documents requis à l'aide des conditions d'admission. Indépendamment de la filière d'études et de la formation préalable, une copie de la carte d'identité (recto-verso) ou du passeport, ainsi qu'une photo d'identité sont exigibles de tous les candidats.

Le formulaire d'inscription ne doit pas nécessairement être rempli en une fois, mais peut-être complété ultérieurement le cas échéant.

Inscription en ligne

Création d'un compte

Champs à remplir obligatoirement : nom, prénom, naissance, l'adresse e-mail

Les données d'accès (login) en vue de l'inscription en ligne sont envoyées à l'adresse e-mail fournie.

Message «Votre demande de création de compte»

Si ce message apparaît, la création du compte n'est pas achevée et nécessite un examen complémentaire par la BFH. Il s'agit notamment de vérifier si l'utilisateur en question n'est pas déjà inscrit sur le système afin d'éviter les doublons. Dans les 2 prochaines journées de travail vous recevrez des informations sur les démarches à suivre.

Délai d'inscription

Si la filière souhaitée n'est plus sélectionnable, le délai d'inscription est dépassé. La direction de la filière concernée se tient à votre disposition pour vous renseigner sur les possibilités d'inscription au-delà de ce délai.

Enregistrement

Les données saisies sont enregistrées et les pièces jointes téléchargées, dès que vous cliquez sur le bouton «Sauvegarder et page suivante».

Annexes

Les documents à fournir peuvent être téléchargés par l'intermédiaire des champs correspondants, qui s'affichent en fonction de la filière d'études choisie.

- Format et largeur des fichiers:
 - **Photo d'identité : «JPG» (obligatoire), max 1 Mo**
 - **Autres pièces jointes : «PDF» (obligatoire), max 1 Mo**
- Plusieurs documents peuvent être téléchargés par champ.
- Veuillez noter les commentaires supplémentaires dans le champ d'information ⓘ.
- Lors du téléchargement de „documents supplémentaires“, veuillez ajouter le titre dans le champ prévu.
- Des documents incorrects ou tort téléchargés peuvent être supprimés avant la validation définitive de l'inscription.



Validation définitive de l'inscription

Cliquer sur «*Transmettre l'inscription*» entraîne l'inscription définitive et l'acceptation des Conditions générales. Lors de l'inscription définitive, les candidat-e-s reçoivent un e-mail de confirmation. L'inscription n'est terminée correctement que lorsque les candidat-e-s ont reçu cet e-mail.

Consulter l'état de l'inscription / télécharger des annexes manquantes

Une fois que l'inscription a été définitivement transmise, les données d'accès permettent de consulter à tout moment l'état du dossier d'inscription et de télécharger d'éventuelles annexes manquantes. Il est également possible de s'inscrire dans une autre filière d'études.

Aide supplémentaire

Si vous avez des questions, les services responsables se tiennent à votre disposition. Leurs coordonnées se trouvent dans le pied de page du formulaire d'inscription en ligne.