



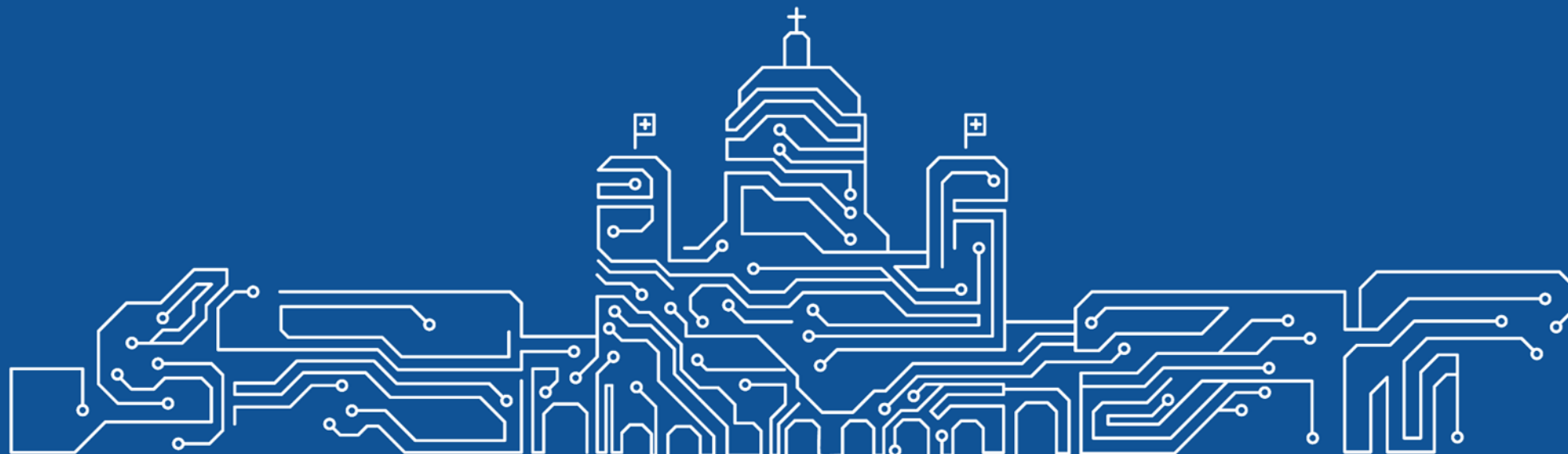
Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundeskanzlei BK  
Digitale Transformation und IKT-Lenkung (DTI)

**Hermes**®

# HERMES Tagung 2024

Martin Schwaar, 2024





# Roadmap und aktuelle Neuerungen





# Roadmap 2024

- HERMES 2022 Programm-Management
- HERMES 2022 Tailoring
- Datenmodellbereinigung
- HERMES 2022 Sizing (DE)
- Q2: HERMES One (DE)
- HERMES 2022 Sizing (FR/IT/EN)
- Redesign der Website
- HERMES Portfoliomanagement und Anwendungsmanagement
- PoC HERMES KI Bot
- Digital first (inkl. Anpassung Mutationsmasken, Publikationsprozess, Generierung Druckvorstufe aus DB) – die Datenbank wird Treiber (heute sind es die Bücher)
- Rollenschärfungen

grün = erledigt, olive = in Arbeit, schwarz = geplant



# Tailoring/Sizing auf Deutsch produktiv



Der Bundesrat > Bundeskanzlei > HERMES online Startseite

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**HERMES online**

SL

Projektmanagement 2022	Programmmanagement 2022	Projektmanagement 5.1	Programmmanagement 5	Informieren	
------------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------	-------------	--

HERMES > Projektmanagement 2022 > Anwenden > Benutzerdefinierte Szenarien

## Sizing

(1) Szenario laden      (2) Projektwertigkeit ermitteln      (3) Weiter zum Tailoring      Anmelden

klassisch	agil					
Module	Initialisierung	Konzept	Realisierung	Einführung		
Projektsteuerung S   M   L	<b>Entscheid Projektinitialisierungsfreigabe treffen</b> Checkliste Projektinitialisierungsfreigabe , Projektinitialisierungsauftrag , Meilenstein	<b>Entscheid Phasenfreigabe treffen</b> Checkliste Phasenfreigabe , QS- und Risikobericht , Meilenstein Phasenfreigabe , Liste Projektentscheide Steuerung	<b>Entscheid Phasenfreigabe treffen</b> Checkliste Phasenfreigabe , QS- und Risikobericht , Meilenstein Phasenfreigabe , Liste Projektentscheide Steuerung	<b>Entscheid Phasenfreigabe Abschluss treffen</b> Checkliste Phasenfreigabe Abschluss , QS- und Risikobericht , Meilenstein Phasenfreigabe Abschluss , Liste Projektentscheide	<b>Entscheid Phasenfreigabe treffen</b> Checkliste Phasenfreigabe Abschluss , QS- und Risikobericht , Meilenstein Phasenfreigabe	



# HERMES One – was ist das?



- Die gesamte Vorhabensteuerung und –führung wird in einem Artefakt vollzogen und dokumentiert
- Niederschwelliger Einstieg in die strukturierte Abwicklung von Vorhaben
- Stellt sicher, dass auch Klein(st)vorhaben mit sinnvollen Informationen in einem Portfolio geführt werden können
- **Wichtig: HERMES One deckt die Projekt-Governance gemäss HERMES 2022 nicht vollständig ab**, welche in vielen öffentlichen Verwaltungen gefordert ist. Dazu ist mindestens HERMES 2022 mit Sizing «Small» notwendig.



# HERMES One – der Prozess



- Steuerung und Führung beliebiger Vorhaben (IKT, DV, Org., diverse Aufträge Stammorg.)





# HERMES One – die Schaltzentrale



- Das gesamte Vorhaben wird über drei Mastertabellen abgewickelt, pro Phase eine
- Die Tasks werden sequentiell abgearbeitet

Nr.	Typ	Ergebnis	Grundlage	Beurteilung *	Stand	Verantw.	Datum**
01	Entscheidung (Auftraggeber /in)	Initialisierung beauftragt	Vorhabeninitialisierungsauftrag	Per E-Mail am <b>01.01.2024</b> erteilt an <b>Hans Müller (PL)</b>	Wählen Sie ein Element aus.	Claudia Klein, Auftraggeberin	01.01.24
02	Ergebnis	Ausgangslage beschrieben	<a href="#">Ausgangslag - Scope</a>	Ausgangslage beschrieben, Scope bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
03	Ergebnis	Ziele festgelegt	<a href="#">Ziele</a>	Ziele definiert	Wählen Sie ein Element aus.		
04	Ergebnis	Anforderungen definiert	<a href="#">Anforderungen</a>	Anforderungen definiert	Wählen Sie ein Element aus.		
05	Ergebnis	Rahmenbedingungen beschrieben	<a href="#">Liste der Rahmenbedingungen</a>	Rahmenbedingungen bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
06	Ergebnis	Rollen und Stakeholder definiert	<a href="#">Liste Rollen und Stakeholder</a>	Rollen besetzt, Stakeholder bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
07	Ergebnis	Initialplanung abgeschlossen	<a href="#">Termine, Budget, Ressourcen</a>	Planung wird laufend nachgeführt	Wählen Sie ein Element aus.		



# HERMES One – die Schaltzentrale



- Sobald ein Task abgearbeitet ist, wird Stand aktualisiert
- Anschliessend kann der nächste Task über den entsprechenden Link aufgerufen werden

Nr.	Typ	Ergebnis	Grundlage	Beurteilung *	Stand	Verantw.	Datum**
01	Entscheidung (Auftraggeber/in)	Initialisierung beauftragt	Vorhabeninitialisierungsauftrag	Per E-Mail am <b>01.01.2024</b> erteilt an <b>Hans Müller (PL)</b>	erledigt	Claudia Klein, Auftraggeberin	01.01.24
02	Ergebnis	Ausgangslage beschrieben	<a href="#">Ausgangslage - Scope</a>	Ausgangslage beschrieben, Scope bekannt	erledigt	Peter Müller, Projektleiter	
03	Ergebnis	Ziele festgelegt	<a href="#">Ziele</a>	Ziele definiert	erledigt	Peter Müller, Projektleiter	
04	Ergebnis	Anforderungen definiert	<a href="#">Anforderungen</a>	Anforderungen definiert <b>Wurde mit Dokument «Anforderungen» durch die Fachstelle geliefert</b>	nicht relevant	--	
05	Ergebnis	Rahmenbedingungen beschrieben 	<a href="#">Liste der Rahmenbedingungen</a>	Rahmenbedingungen bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
06	Ergebnis	Rollen und Stakeholder definiert	<a href="#">Liste Rollen und Stakeholder</a>	Rollen besetzt, Stakeholder bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
07	Ergebnis	Initialplanung abgeschlossen	<a href="#">Termine, Budget, Ressourcen</a>	Planung wird laufend nachgeführt	Wählen Sie ein Element aus.		
08	Ergebnis	Reporting und -kommunikation festlegen	<a href="#">Liste Reporting und -kommunikation</a>	Reporting und -kommunikation festgelegt	Wählen Sie ein Element aus.		





# HERMES One – die Details



- Klick auf «¶» für weitere Details, Klick auf 🏠 für Rückkehr auf die Mastertabelle

Ihr-Projektname/-nummer  
Bundeskanzlei(BK)--DTI

5 -> Rahmenbedingungen/-Abhängigkeiten/-Abgrenzungen/-Rechtliches

[Kurze-Beschreibung-der-Rahmenbedingungen/-Abhängigkeiten/-Abgrenzungen/-Rechtliches,-ggfs.-erklären,-was-darunter-zu-verstehen-ist](#)

Nr.	Stichwort	Beschreibung
R01	HERMES-One-Richtlinien	HERMES-One-Richtlinien-sind-einzuhalten
R02	EU-Datenschutzverordnung	Die-Datenschutzverordnung-der-EU-ist-einzuhalten
R03	Technische-Infrastruktur	Die-städtische-Verordnung-über-die-Erstellung-von-...
R04		
...		



# HERMES One – die Schaltzentrale



- Nun kann der nächste Task auf der Mastertabelle abgearbeitet werden

Nr.	Typ	Ergebnis	Grundlage	Beurteilung *	Stand	Verantw.	Datum**
01	Entscheidung (Auftraggeber/in)	Initialisierung beauftragt	Vorhabeninitialisierungsauftrag	Per E-Mail am <b>01.01.2024</b> erteilt an <b>Hans Müller (PL)</b>	erledigt	Claudia Klein, Auftraggeberin	01.01.24
02	Ergebnis	Ausgangslage beschrieben	<a href="#">Ausgangslage - Scope</a>	Ausgangslage beschrieben, Scope bekannt	erledigt	Peter Müller, Projektleiter	
03	Ergebnis	Ziele festgelegt	<a href="#">Ziele</a>	Ziele definiert	erledigt	Peter Müller, Projektleiter	
04	Ergebnis	Anforderungen definiert	<a href="#">Anforderungen</a>	Anforderungen definiert <b>Wurde mit Dokument «Anforderungen» durch die Fachstelle geliefert</b>	nicht relevant	--	
05	Ergebnis	Rahmenbedingungen beschrieben	<a href="#">Liste der Rahmenbedingungen</a>	Rahmenbedingungen bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
06	Ergebnis	Rollen und Stakeholder definiert	<a href="#">Liste Rollen und Stakeholder</a>	Rollen besetzt, Stakeholder bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
07	Ergebnis	Initialplanung abgeschlossen	<a href="#">Termine, Budget, Ressourcen</a>	Planung wird laufend nachgeführt	Wählen Sie ein Element aus.		
08	Ergebnis	Reporting und -kommunikation festlegen	<a href="#">Liste Reporting und -kommunikation</a>	Reporting und -kommunikation festgelegt	Wählen Sie ein Element aus.		



# HERMES One – wie weiter?

**HerMES**<sup>®</sup>

- HERMES One wird im Juni in einem ersten Schritt in deutscher Sprache über BK-DTI zur Verfügung gestellt (hermes.admin.ch aufrufen, auf den Reiter «Informieren» klicken und dort im Menue «HERMES One» aufrufen)
- HERMES One wird als Word-Vorlage zusammen mit der Anleitung (Lektüre sehr zu empfehlen!) zur Verfügung gestellt

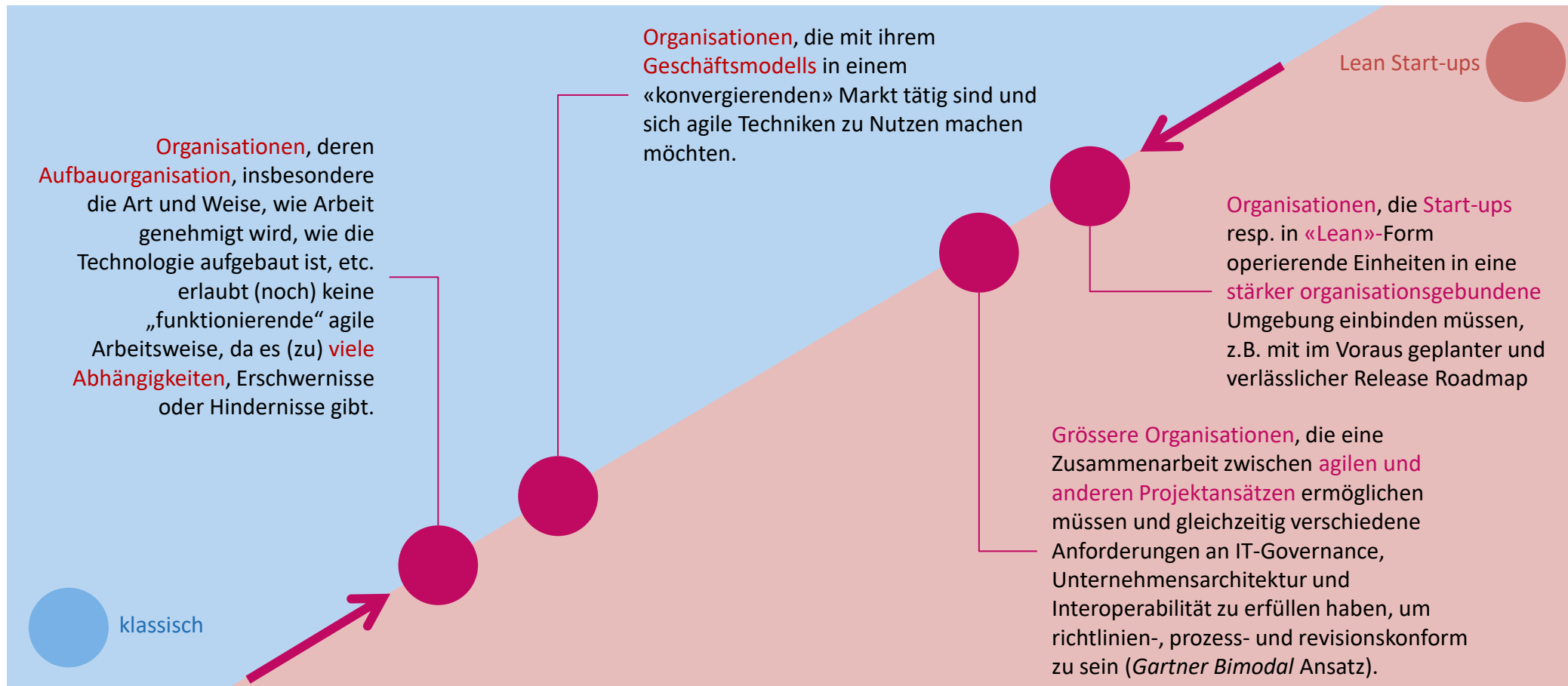


# Umsetzungen mit Scrum und Safe





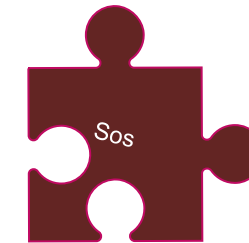
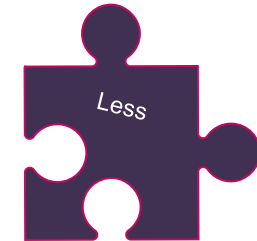
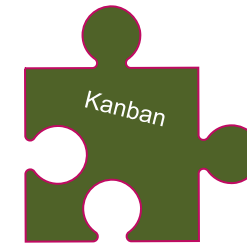
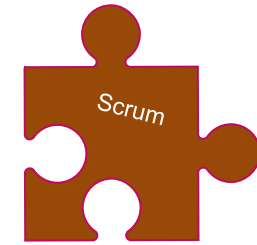
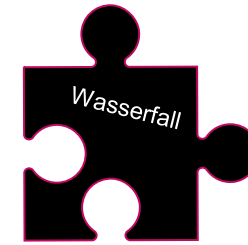
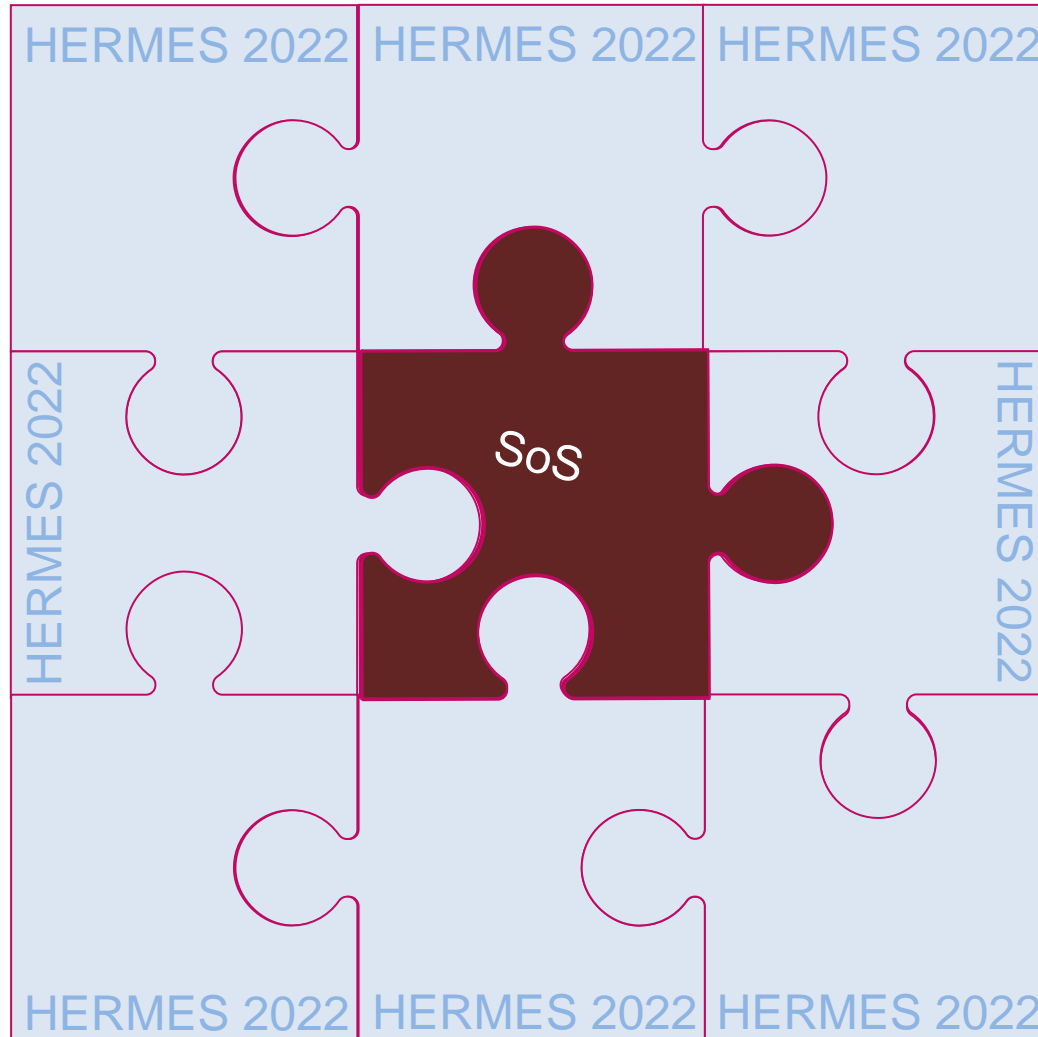
# HERMES Anwendungen in der Praxis heute





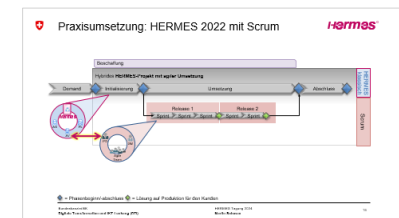
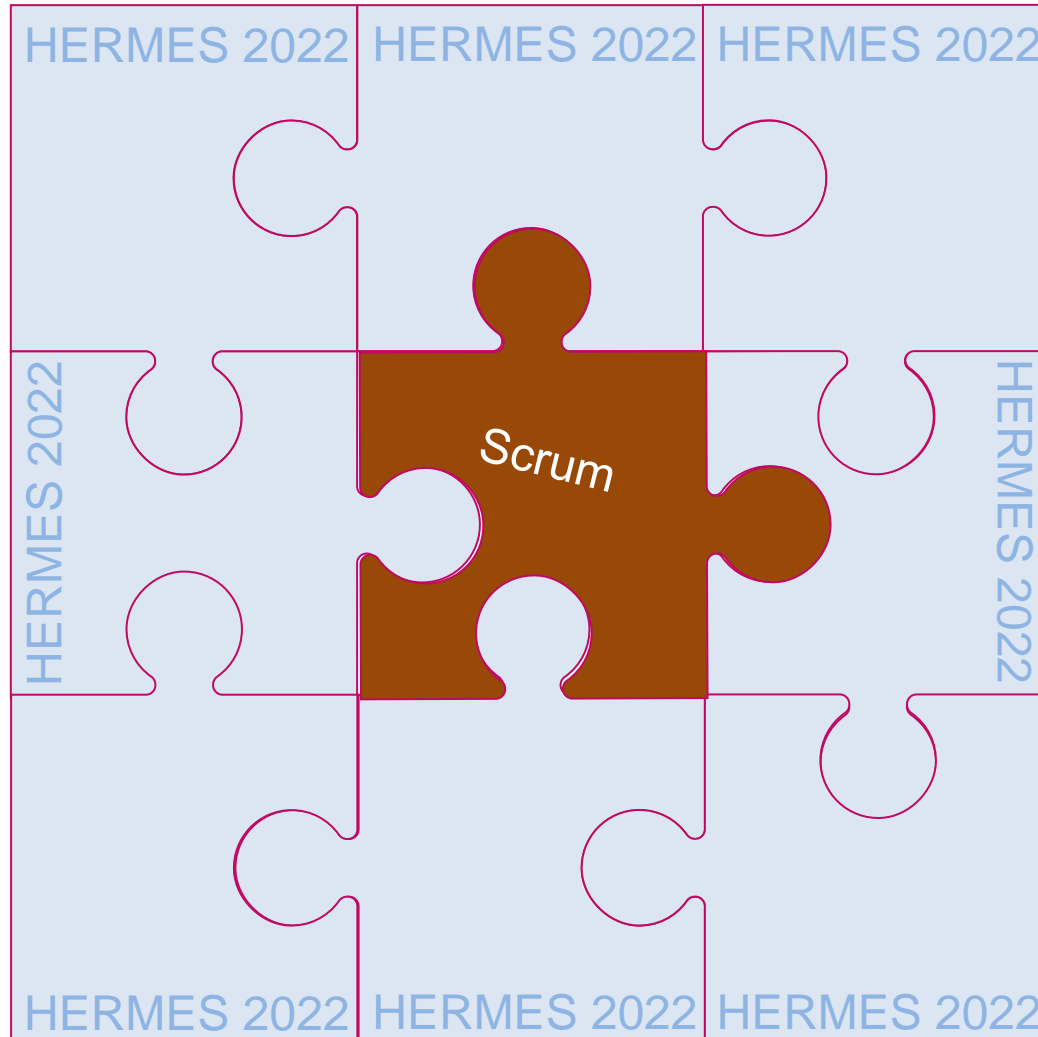
# Die Kapselung des Entwicklungsmanagements

**HERMES**<sup>®</sup>



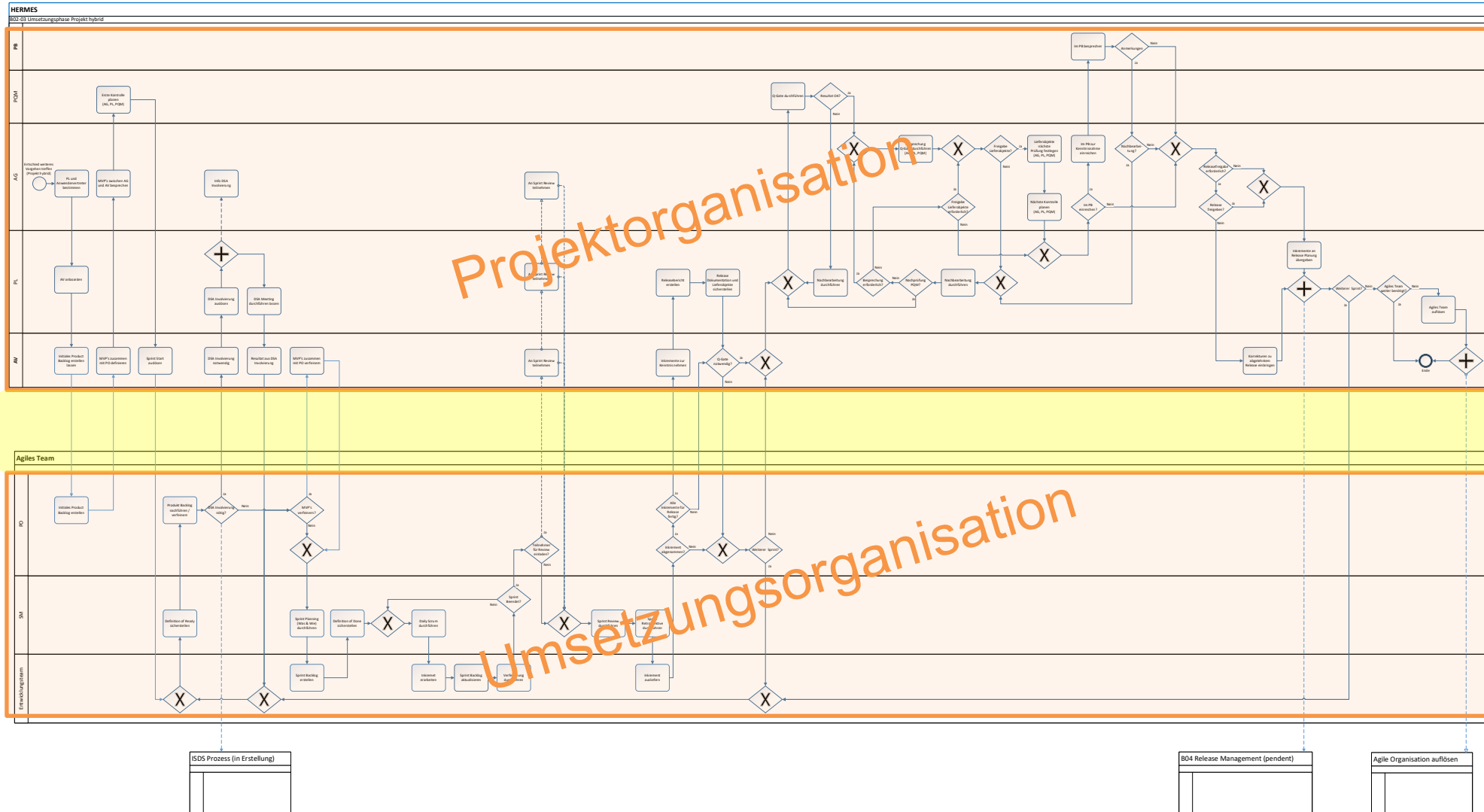


# Umsetzung mit Scrum





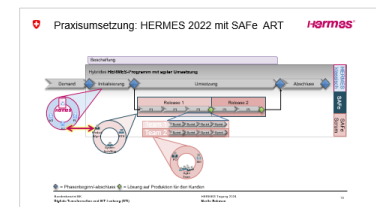
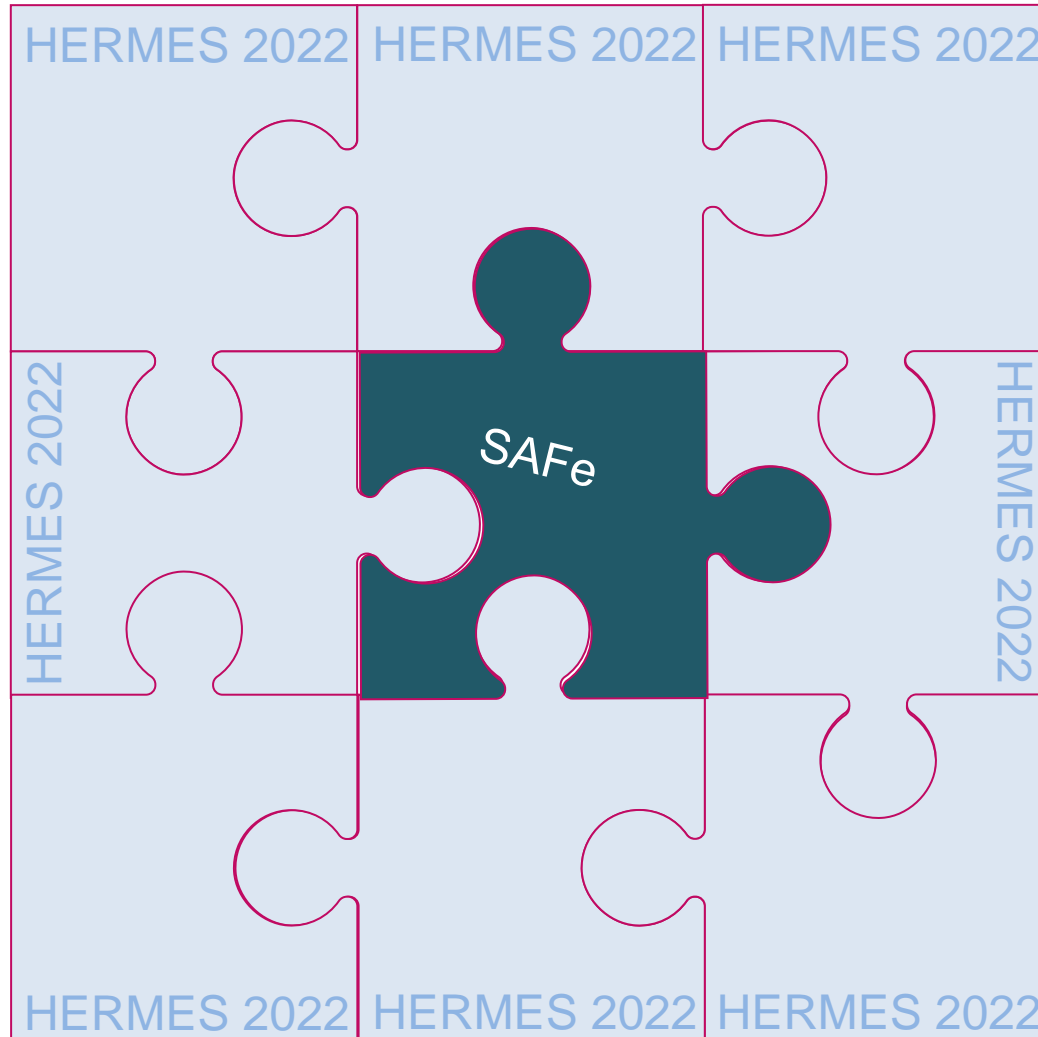
# Phase Umsetzung mit Scrum





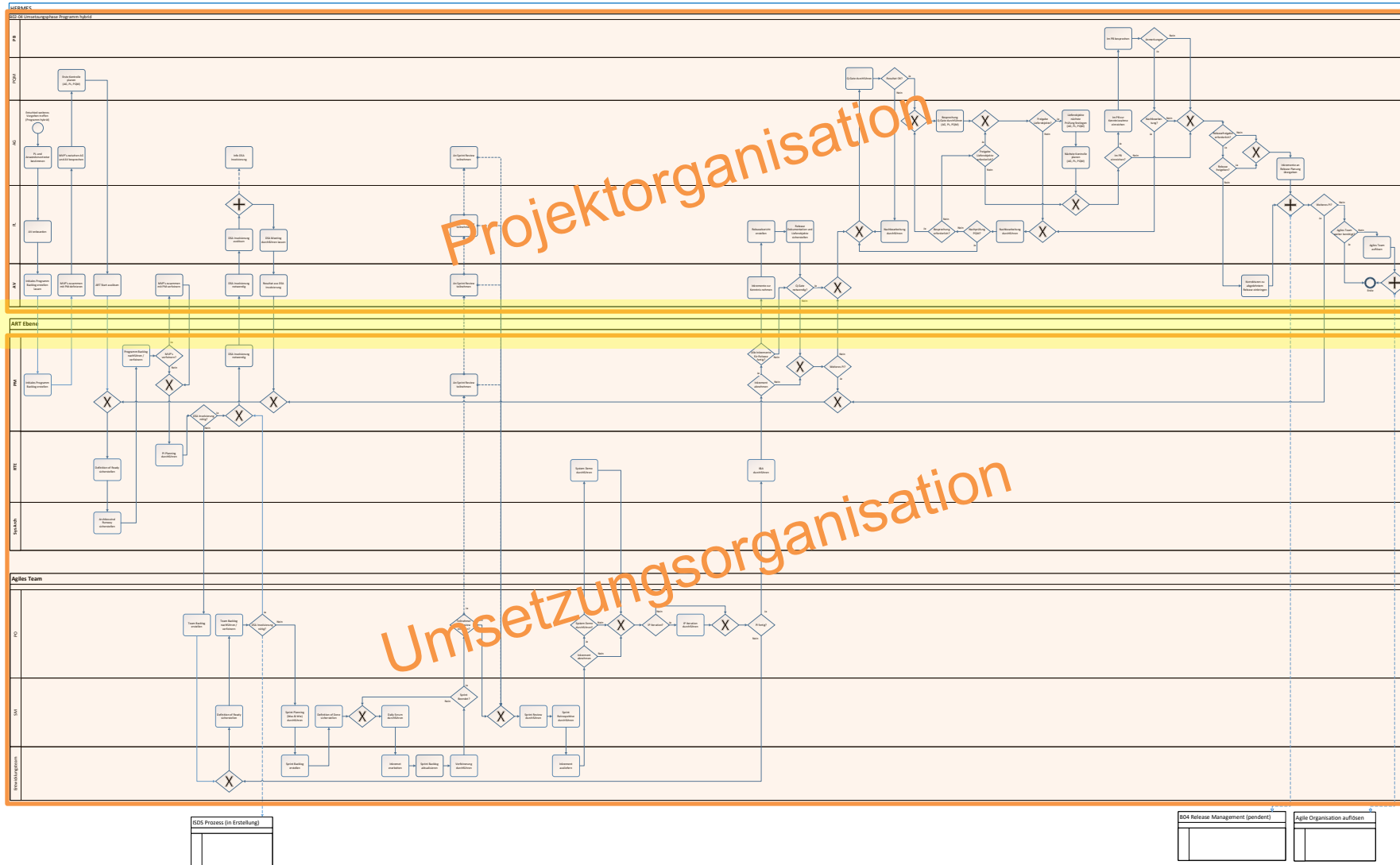


# Umsetzung mit SAFe



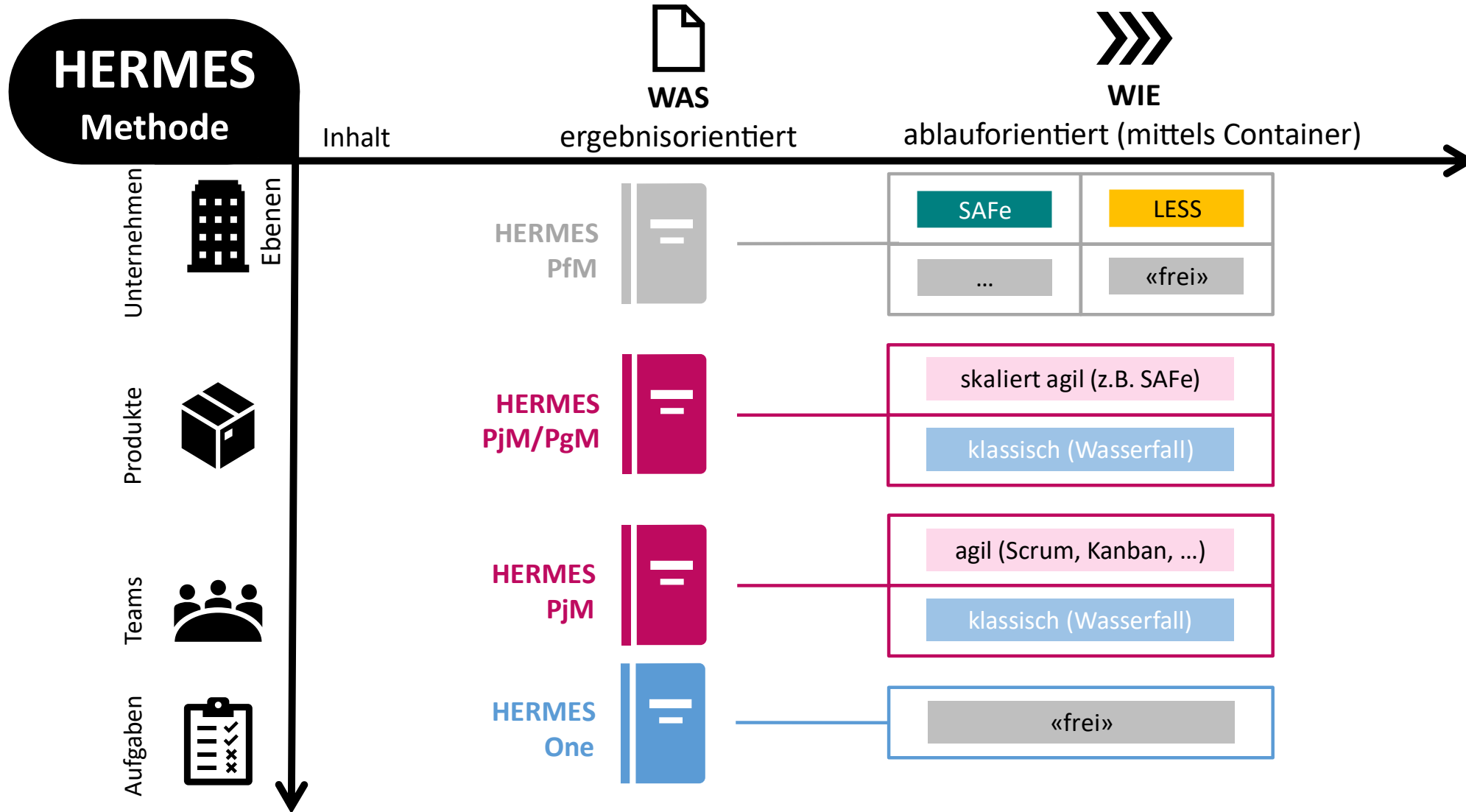


# Phase Umsetzung mit SAFe





# Wie geht es mit HERMES weiter?





# Danke für Ihr Interesse!

**HERMES**<sup>®</sup>

Haben Sie Fragen oder Feedback?



Kontakt über [hermes@bk.admin.ch](mailto:hermes@bk.admin.ch)